GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA** ***Proceso***: Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana ***Procedimiento***: Asesoría o Asistencia Técnica	Código: FO-M4-P3- 018 Versión: 04 Fecha de aprobación : 06/05/2019

Tipo de Intervención	Demanda	Oferta
Asesoría		x
Asistencia Técnica		

Organismo	Secretaria de Inclusión Social y Familia			
Dependencia	Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud			
Nombre responsable de la asesoría y/o asistencia técnica	Aura Stella Cárdenas Ordoñez / Yanet Mendoza	**Cargo**	Pedagógica	**Contrato No. 4600011747**
Línea Plan de Desarrollo /Programa: Unidos por la primera infancia	**Línea 1 Nuestra Gente**	**Objetivo del programa**	Fortalecer las potencialidades y el goce efectivo de derechos de las personas desde la gestación y hasta los primeros seis años de vida, en condiciones de dignidad y afecto, a través de la generación de estrategias que propicien su desarrollo integral temprano.	**Proyecto:** Unidos por la primera infancia
Indicador de producto	Municipios y/o Distritos asistidos técnicamente para el fortalecimiento de la atención integral a la primera infancia.			
Acciones para la Intervención con Asesoría o Asistencia	Asistencia técnica en los componentes y modalidades de atención integral a la primera infancia.			

GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA** ***Proceso***: Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana ***Procedimiento***: Asesoría o Asistencia Técnica	Código: FO-M4-P3- 018 Versión: 04 Fecha de aprobación : 06/05/2019

Técnica	

Subregión/Municipio	Oriente – Marinilla
Población objeto	Coordinadores , nutricionistas y psicosociales

GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA**	Código: FO-M4-P3- 018 Versión: 04 Fecha de aprobación : 06/05/2019

Fecha programada	10 / 06 / 2021	**Lugar programado**	Plataforma Virtual vía Google Meet

Necesidad identificada en la demanda del usuario:

La entidad COREDI requiere asesoría para obtener claridades técnicas frente a la construcción del POAI para el año 2021, desde la cual, amplíen conocimientos técnicos y metodológicos para lograr la construcción del POAI a la luz de la normatividad del ICBF

Persona(s) con quien(es) se coordina la actividad (nombre y cargo)

Sandra Lucia Espinal, coordinadora general de COREDI.
Celular: 3016633499

Objetivo de la A o A.T.

Transferir elementos técnicos, conceptuales, metodológicos y operativos que permitan construir el Plan operativo de atención integral - POAI

Productos y resultados esperados

Talento humano con claridades frente a las orientaciones en el proceso de construcción del Plan operativo de atención integral – POAI y se espera frente a la asesoría que el TH presente sus inquietudes referente a la construcción del POAI

Desarrollo de la intervención planeada

La asesoría da inicio con la presentación de las ponentes en representación de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud: Aura Cárdenas y Yanet Mendoza. Posteriormente se da un caluroso saludo, y se propuso la realización de una corta presentación, para brindar claridades técnicas frente a la construcción del Plan operativo de atención integral – POAI. La reunión se desarrolló en el marco de la siguiente agenda:

1- Presentación ¿Qué es el POAI?
2- Explicación de las cuatro fases para construcción del POAI
3- Insumos para la realización del diagnóstico situacional participativo
4- Espacio para preguntas
5- Evaluación de la jornada

En desarrollo de lo anterior, Se inició la presentación específicamente con el POAI – Plan operativo de atención integral, donde se expuso, que es ese horizonte donde se disponen todas las acciones para acompañar el proceso de atención integral a niños y niñas de determinadas familias, según la modalidad de atención. Para el 2021 se levantará el POAI en el contexto cercano de los niños y las niñas en modalidades familiar e institucional, a diferencia del año 2020 donde se realizó en torno a la atención remota.

La expositora definió el POAI, como una herramienta de planeación donde de manera creativa se da vida a los estándares de calidad y sus componentes. Allí se especifica el cómo se van a realizar cada uno de los procesos a favor de la primera infancia. El POAI invita a pensar cómo se da cumplimiento a los estándares. Por ello responde al ¿Cómo?

En este sentido, es un plan que articula las acciones desde el componente de calidad, para que a niños y niñas les lleguen las ofertas institucionales según el contexto y potencialidades. En el POAI confluyen muchos actores que posibilitan que se den los procesos. Lo que se busca desde el ejercicio, es que se construya un texto con sentido y que facilite el proceso a todos, para que cada participante sepa cual es su rol dentro del proceso.

También se especificó, que se debe entregar un avance del POAI para el informe de pago con fecha de entrega en el mes de julio, con corte a los meses de mayo y junio. En este sentido, se debe entregar según las fechas del cronograma un avance significativo en la construcción del documento.

Posteriormente se recordó que existen 4 fases que garantizan que de manera circular, el POAI se vaya consolidando con sentido:

Fase 1: diagnóstico situacional participativo, donde se hizo alusión a la identificación de sentidos, la caracterización de los participantes, presentación del servicio y el territorio. Se invitó a reflexionar sobre cuál es el contexto donde está inmerso ese grupo de atención.

Fase 2: Diseño del POAI, donde se propusieron dos caminos para su realización: realizar acciones por componentes de atención, donde se trazarán acciones y estrategias para dar respuesta y enriquecer la atención yendo más allá del cumplimiento de los estándares de calidad; el segundo camino, fue realizar estrategias transversales o integrales que toquen todas las líneas de intervención. Se especificó a las personas participantes que la información relacionada con esta fase se encuentra ampliada en la guía.

Fase 3: Implementación del POAI, donde se buscó poner en juego las estrategias que se plantearon en el segundo momento y que permitieron que el equipo interdisciplinario tuviera claras las acciones a realizar y

que se plantearon como estrategias en el POAI. Es muy importante validar lo que se planteó, para que se vaya desarrollando acorde a los procesos de implementación.

Fase 4: Seguimiento y evaluación del POAI, en la cual, cada entidad realizó un corte y reflexionó, si lo que se escribió en el diseño está funcionando o no. Es poder realizar una valoración de los resultados obtenidos respecto del POAI, Este proceso evaluativo se puede realizar a través de encuestas, grupos focales. conversatorios, y diversas herramientas de medición y evaluación.

El POAI se debe pensar desde cada contexto donde están los niños y niñas, por lo cual, se propuso no tomar como referencia otros documentos construidos sino realizarlo con base en las necesidades propias que se identifican en los territorios.

Posteriormente se explicó cuales son los insumos para la realización del diagnóstico situacional participativo:

El primer insumo a tener en cuenta es el relacionado con la identificación de sentidos. Donde la pregunta guía es en que queremos acompañar a los niños, basados en el momento de desarrollo que se está trabajando y dar respuesta según las tendencias de desarrollo general del grupo y donde el acompañamiento se pueda realizar según las necesidades de las familias y los niños.

El segundo insumo es la caracterización de participantes, donde se revisan las fichas de caracterización y se hace la valoración sobre el proceso de valoración y seguimiento al desarrollo.

El tercer insumo es el relacionado con Proceso de autoevaluación, donde debemos preguntarnos cómo se puede extraer información que permita analizar el contexto de vivencia de los niños

Por último el insumo del territorio el cual debe permitir hacer una lectura de las condiciones generales que se presentan en el territorio y sobre las cuales se deba buscar soluciones de acompañamiento.

Una vez abordados los insumos que se requerían, se prosiguió con la socialización de unas tendencias que pueden ser útiles en el sentido, que dan pistas para consolidar el diagnóstico situacional participativo. Entre estas claves para identificar tendencias se abarcaron las siguientes: familia, comunidad y redes sociales; proceso pedagógico y educativo; Salud y nutrición; talento humano y ambientes educativos y protectores.

Finalizada la presentación y explicación del POAI, la expositora abrió un espacio para resolver las preguntas que hubieran tenido los participantes en relación con el proceso y se recordó a las personas asistentes diligenciar el listado de asistencia.

Se realizó una intervención por parte de una de las participantes, donde se manifestó la importancia de la información brindada en la asesoría, y agregó que en la ficha de caracterización se debe realizar un proceso juicioso para construir el POAI, ya que la información de la caracterización es fundamental para facilitar cada etapa del proceso.

Respecto del proceso de caracterización, la expositora informó a las personas participantes, que cuando los visiten en sus grupos de atención les van a solicitar: avances del escrito en word, autoevaluación del servicio y que tengan escrito el análisis de las fichas de caracterización. Estos insumos los van a solicitar desde la interventoría a los grupos donde se presta el servicio.

Respecto de las preguntas realizadas se dio claridad acerca de la metodología de trabajo. El POAI se va a trabajar por grupo de atención de grupos de 50 y no a nivel municipal como se realizaba en años anteriores. Se recomienda que de los planes municipales de atención construidos a nivel municipal, se extraigan aquellos componentes que aplican para la intervención de las 50 familias sobre las cuales se va a trabajar. Se debe lograr identificar la necesidad puntual para extraer lo que se requiere para el grupo de atención específicamente, según las características del grupo de atención y no por servicios ofrecidos.

Como parte de la asesoría realizada, se enviará a los participantes un documento de valor agregado que se propone, donde se reúnen elementos con los cuales pueden contar como institución para aportar al proceso; como la planeación de la información y que permita complementar la caracterización que se tiene con ítems propuestos por COREDI. El documento es un aporte de la institución al proceso de Buen Comienzo.

Frente a la atención a la población migrante en situación ilegal, se debe poner en rojo como alerta tanto en el POAI como en la caracterización, y realizar la relación del porcentaje de población que está sin registro de identidad y en la descripción se especifica que la documentación legal está en proceso. Así se podrán poner estrategias que apunten a la solución de dicha problemática.

Para finalizar se agradeció a los participantes por la asistencia a este espacio de asesoría y se solicitó que de forma voluntaria, 15 participantes realizaran la evaluación de la jornada.

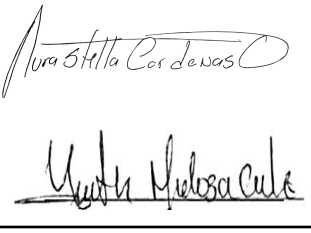
Adicionalmente, se realizó una invitación a los asistentes, para unirse a la movilización que se encuentra vigente hasta el 9 de julio la estrategia de *parto cálido y respetado en todo el Departamento de Antioquia*. De igual forma se recordó que a los correos electrónicos se les había allegado una circular con un banco completo de herramientas en el drive y se invitó para que se unieran a la gran movilización, compartiendo las imágenes, audios y post que se relaciona con el parto y el nacimiento. De igual forma, promover la

difusión en medios de comunicación locales para que la campaña tenga un alto impacto en cuanto a la movilización.

Se agradeció la asistencia a la asesoría y se recibió listado de asistencia y evaluación de manera virtual.

Compromisos de la Asistencia Técnica.

Compromisos	Responsables	Fecha de cumplimiento del compromiso			Fuente de verificación (tangible para soportar el cumplimiento)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre del asesor	Cargo del asesor	Firma del asesor
Aura Stella Cárdenas Ordoñez Yanneth Mendoza calle	Profesional de asistencia técnica	
Vo.Bo. Jefe de la dependencia		

Anexar:

FO-M4-P3-022 “Listado de Asistencia de Asesoría o Asistencia Técnica”
FO-M4-P3-019 “Encuesta de opinión del usuario de Asesoría o Asistencia Técnica”
FO-M4-P3-020 “Promedio de la encuesta de opinión del usuario de Asesoría o Asistencia Técnica